

JAビル 10階講堂(ABC)使用申込書

JAビル管理事務所 殿

申込日 平成 年 月 日

| | | | | |
|---------------|--------------------|--|-------|-------------|
| 申込者 (請求先) | 住所 | | | |
| | 団体名 | | | |
| | 責任者 | Ⓜ | 電話 | () - |
| | 担当者 | Ⓜ | F A X | () - |
| 催事名 (使用目的) | | | 1階掲示 | 要・不要 |
| | | | 参集人数 | 名 |
| 使用日時 | 年 月 日()～ 年 月 日() | | | |
| | 入室・退室時間 | AM・PM | 時 分 | ～ AM・PM 時 分 |
| | 開会・閉会時間 | AM・PM | 時 分 | ～ AM・PM 時 分 |
| 附属設備 | 音響設備 | ①拡声装置一式 ②移動用ミキサー ③ステージスピーカー一式 ④はね返りスピーカー__台 ⑤コードマイク__本 ⑥ワイヤレスマイク__本 ⑦カセットテープレコーダー ⑧CDプレーヤー ⑨OHP ⑩16ミリ映写機 ⑪ビデオプロジェクター ⑫スライド映写機 ⑬ステージスクリーン ⑭移動用スクリーン ⑮その他() | | |
| | 照明設備 | ①ボーダーライト ②サスペンションライト ③水平ライト ④シーリングライト ⑤ピンスポットライト ⑥移動用ピンスポットライト ⑦その他() | | |
| | その他 | ①演台 ②花台 ③司会台 ④黒板__枚 ⑤案内板__枚 ⑥ホワイトボード__枚 ⑦その他() | | |
| 業者委託 | 設営・撤去 | 要・不要 (※要・不要とも、配置図を添付) | | |
| | | 数量:机 本 椅子 脚 | | |
| | 看板制作等 | 要・不要(※要の場合は、原稿を添付) | | |
| | | 種類: | | |
| | 技術者派遣 | 要・不要(舞台 名、音響 名、照明 名 ※進行表を添付) | | |
| 特記事項 | | | | |

* 休館日・時間外の使用 *

| | | | | |
|--------|-------|-------|------|-----|
| 来館時間 | AM・PM | 時 分 | | |
| 正面玄関開閉 | 要・不要 | AM・PM | 時 分～ | 時 分 |
| 立体駐車場 | 要・不要 | AM・PM | 時 分～ | 時 分 |
| 空調時間 | | AM・PM | 時 分～ | 時 分 |

※JAビル管理事務所の受付印をもって承諾いたします。